

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Απαντήσεις υπηρεσιών και ΚΕΔΝ

1.

ΤΙΤΛΟΣ Υπηρεσίας : ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Ατομικά και Υπηρεσιακά στοιχεία του προϊσταμένου της υπηρεσίας

Όνοματεπώνυμο του Προϊσταμένου	ΜΑΘΙΟΥΔΑΚΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
Τηλ. επικοινωνίας	2634360120
Κλάδος / Ειδικότητα	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
Βαθμός	Γ

1. Απασχολούμενο προσωπικό

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
2	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ

2. Καταλληλότητα, επάρκεια

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας;

Όχι. Το τμήμα έχει μεγάλες ελλείψεις προσωπικού σε ΠΕ και ΤΕ υπαλλήλους ειδικοτήτων πληροφορικής, μηχανικών και οικονομολόγων.

3. Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

α) Ασκείται συστηματική πολιτική επιμόρφωσης του προσωπικού του Δήμου;

ΝΑΙ

✓ ΟΧΙ

β) Προσδιορίστε τους τίτλους των θεμάτων για τα οποία ενδεχομένως χρειάζεται πρόσθετη ενημέρωση / επιμόρφωση το προσωπικό της Υπηρεσίας.

Ανάγκη επιμόρφωσης υπαλλήλων

Οι συνεχείς αλλαγές στο θεσμικό πλαίσιο και η εξέλιξη της τεχνολογίας επιβάλλει τη συνεχή επιμόρφωση των υπαλλήλων του Τμήματος ιδιαίτερα στα θέματα ΤΠΕ και χρηματοδοτήσεων έργων από Κοινοτικά ή άλλα προγράμματα.

4. Κτίρια & Εξοπλισμός

Κτιριακές Εγκαταστάσεις

Οι υπάρχοντες χώροι εγκατάστασης της Υπηρεσίας είναι επαρκείς, κατάλληλοι και λειτουργικοί;

✓ ΝΑΙ

ΟΧΙ

Αν ΟΧΙ, αιτιολογήστε

5. Συστήματα Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Καταγράψτε τα υφιστάμενα συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών

α/α	Είδος	Περιγραφή
1	Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές Τεμ. 4	Επιτραπέζιοι Υπολογιστές, Οθόνες, ποντίκια, πληκτρολόγια
2	Εκτυπωτές Τεμ. 4	Επιτραπέζιοι εκτυπωτές τύπου laser
3	Σαρωτής Τεμ. 1	Επιτραπέζιος σαρωτής με αυτόματο τροφοδότη και επιφάνεια σάρωσης
4.	Φορητός Υπολογιστής Τεμ 1	Φορητός Υπολογιστής

Λειτουργία των υφιστάμενων συστημάτων πληροφορικής

Ποια είναι τα προβλήματα στη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής (software and hardware) που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;

Οι υπολογιστές είναι πεπαλαιωμένοι και απαιτούν αναβάθμιση ή αντικατάσταση.

Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις στον εξοπλισμό πληροφορικής (λογισμικό και υλικό) και στον εξοπλισμό γραφείου (ΦΑΞ, φωτοαντιγραφικά), εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου εξοπλισμού.

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου

Αξιοποίηση των ΤΠΕ

Ποιες λειτουργίες / δραστηριότητες της Υπηρεσίας θεωρείτε ότι θα έπρεπε να υποστηρίζονται με συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητάς τους ;

Η ηλεκτρονική διακίνηση των εγγράφων μεταξύ όλων των υπηρεσιών θα μειώσει φοβερά και τον χρόνο και το κόστος αναπαραγωγής και διακίνησής τους.

6. Οργανωτική δομή της Υπηρεσίας;

Αναφέρατε προβλήματα που διαπιστώνετε σε σχέση με την οργανωτική δομή της Υπηρεσίας (π.χ. ανάγκη αύξησης των Τμημάτων, ανακατανομή αρμοδιοτήτων στα Τμήματα);

Δεν είναι επανδρωμένα όλα τα γραφεία του τμήματος με αποτέλεσμα κάποιες αρμοδιότητες να μην ασκούνται καθόλου ή να υπολειτουργούν (π.χ. εύρεση σχημάτων για χρηματοδοτήσεις έργων – ενεργειών).

Έλλειψη επιστημονικού προσωπικού με ειδικότητα πληροφορικής.

7. Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη της Υπηρεσίας

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο (π.χ. βελτίωση της οργάνωσης, ανανέωση εξοπλισμού, κτιριακές εγκαταστάσεις, κατάρτιση προσωπικού, νέα μέθοδος προμηθειών, μηχανογράφηση κρίσιμων διαδικασιών λειτουργίας, εγκατάσταση νέου εξοπλισμού πληροφορικής κλπ).

1	Αναβάθμιση – Προμήθεια νέου εξοπλισμού πληροφορικής.
2	Πρόσληψη επιστημονικού προσωπικού για τη στελέχωση των γραφείων του τμήματος
3	Κατάρτιση του προσωπικού σε θέματα ΤΠΕ.
4	Ένταξη νέων τεχνολογιών στις λειτουργίες του τμήματος.

2

ΤΙΤΛΟΣ Υπηρεσίας : Διεύθυνση διοικητικών υπηρεσιών

Ατομικά και Υπηρεσιακά στοιχεία του προϊσταμένου της υπηρεσίας

Ονοματεπώνυμο του Προϊσταμένου	Λαουρδεκης Παναγιωτης
Τηλ. επικοινωνίας	26343-60104
Κλάδος / Ειδικότητα	Π.Ε 1 Διοικητικού
Βαθμός	Β

8. Απασχολούμενο προσωπικό

ΤΜΗΜΑ Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
1	Π.Ε	Π.Ε Διοικ. (κοινωνιολόγος)
1	Δ.Ε	Δ.Ε Διοικητικού
1	Τ.Ε	Τ.Ε Λογιστών(ορισμένου χρόνου)
ΤΜΗΜΑ Διοικητικής Μέριμνας και Ανθρώπινου Δυναμικού		
2	Π.Ε	1.Π.Ε Διοικητικού 2.Π.Ε Διοικ. (κοινωνιολόγος)
3	Δ.Ε	Δ.Ε Διοικητικού
1	Υ.Ε	Υ.Ε Κλητήρων
1	Υ.Ε	Υ.Ε Εργατών καθαριότητας εσωτερικών χώρων
ΤΜΗΜΑ Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου		
1	Π.Ε	Π.Ε Διοικητικού
2	Δ.Ε	Δ.Ε Διοικητικού
ΤΜΗΜΑ ΚΕΠ		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
7	Π.Ε	Π.Ε διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών
4	Τ.Ε	Τ.Ε διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών

2	Δ.Ε	Δ.Ε διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών
---	-----	-------------------------------------

9. Καταλληλότητα, επάρκεια

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας;

Ναι αλλά υπάρχουν προβλήματα – δυσκολίες που αντιμετωπίζει η υπηρεσία όπως

- η συνεχώς αυξανόμενη γραφειοκρατία, με παράλληλη επιβράδυνση της ταχύτητας απαντήσεων και ενεργειών
- η πολυπλοκότητα των διαδικασιών, η αοριστία και η ασάφεια νόμων και εγκυκλίων
- η έλλειψη ευελιξίας και πρωτοβουλιών, με παράλληλη ευθυνοφοβία για λήψη αποφάσεων
- η δυσκολία επικοινωνίας με Υπουργεία και Αποκεντρωμένη Διοίκηση, με παράλληλη καθυστερημένη ανταπόκριση των υπηρεσιών αυτών

10. Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

α) Ασκείται συστηματική πολιτική επιμόρφωσης του προσωπικού του Δήμου;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

β) Προσδιορίστε τους τίτλους των θεμάτων για τα οποία ενδεχομένως χρειάζεται πρόσθετη ενημέρωση / επιμόρφωση το προσωπικό της Υπηρεσίας.

Για την προσαρ Για την προσαρμογή των υπαλλήλων στις εξελίξεις και τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες απαιτείται η επιμόρφωση του προσωπικού σε διάφορα θέματα, όπως νέες τεχνολογίες, τεχνικές αύξησης της παραγωγικότητας, σύγχρονες μορφές οργάνωσης του δημοσίου τομέα, διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, σχέσεις υπαλλήλων – πολιτών, νομικά θέματα κλπ.

11. Κτίρια & Εξοπλισμός

Κτιριακές Εγκαταστάσεις

Οι υπάρχοντες χώροι εγκατάστασης της Υπηρεσίας είναι επαρκείς, κατάλληλοι και λειτουργικοί;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Αν ΟΧΙ, αιτιολογήστε

η διοικητική υπηρεσία πρέπει να επιλύσει προβλήματα όπως η διαμόρφωση χώρου εγκατάστασης τμήματος υποστήριξης αιρετών οργάνων και εξεύρεση χώρου για αιρετά όργανα (δημοτικές παρατάξεις ,εκπροσώπους Δ.Κ και Τ.Κ)

12. Συστήματα Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Καταγράψτε τα υφιστάμενα συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών

α/α	Είδος	Περιγραφή
1	Η/Υ & ΟΘΟΝΗ	DELL OPTIPLEX 330& οθόνη DELL
2	Η/Υ & ΟΘΟΝΗ	INTEL Pentium 4 & οθόνη PHILIPS
3	Η/Υ & ΟΘΟΝΗ	INTEL Pentium 4 & οθόνη LG
4	Η/Υ & ΟΘΟΝΗ	HP & οθόνη ASUS
5	Η/Υ & ΟΘΟΝΗ	DELL & οθόνη VIEW SONIC
6	Η/Υ & ΟΘΟΝΗ	INTEL Pentium 4 & οθόνη PHILIPS
7	Η/Υ & ΟΘΟΝΗ	INTEL Pentium 4 & οθόνη ASUS
8	Η/Υ & ΟΘΟΝΗ	INTEL Pentium 4 & οθόνη FLATRON W2240
9	Η/Υ & ΟΘΟΝΗ	INTEL Pentium 4 & οθόνη ASUS
10	Η/Υ & ΟΘΟΝΗ	ASUS & οθόνη EIZO
11	Η/Υ & ΟΘΟΝΗ	DELL& οθόνη LG
12	Η/Υ & ΟΘΟΝΗ	INTEL Pentium 4 & οθόνη DELL
13	Η/Υ & ΟΘΟΝΗ	HP & οθόνη ASUS
14	Η/Υ & ΟΘΟΝΗ	INTEL Pentium 4 & οθόνη NEC
15	Η/Υ & ΟΘΟΝΗ	INTEL Pentium 4 & οθόνη PHILIPS
16	Η/Υ & ΟΘΟΝΗ	INTEL Pentium 4 & οθόνη DELL
17	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASER JET 1015
18	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	XERX PHASER 3250
19	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	XERX PHASER 3250
20	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	XERX PHASER 3250
21	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ- FAX	SAMSUNG
22	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON IMAGE RUNNER 2520
23	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ-ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	CANON MF 5940

24	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KONICA BIZHUB 20
25	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KONICA BIZHUB 164
26	FAX	CANON L140
27	FAX	CANON
28	LAPTOP	SAMSUNG
29	LAPTOP	HP
30	H/Y & ΟΘΟΝΗ	
31	H/Y & ΟΘΟΝΗ	
32	H/Y & ΟΘΟΝΗ	
33	H/Y & ΟΘΟΝΗ	
34	H/Y & ΟΘΟΝΗ	
35	H/Y & ΟΘΟΝΗ	

Λειτουργία των υφιστάμενων συστημάτων πληροφορικής

Ποια είναι τα προβλήματα στη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής (software and hardware) που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;

ανανέωση του εξοπλισμού πληροφορικής

Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις στον εξοπλισμό πληροφορικής (λογισμικό και υλικό) και στον εξοπλισμό γραφείου (ΦΑΞ, φωτοαντιγραφικά), εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου εξοπλισμού.

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου
	ΕΝΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ- FAX
	ΤΡΕΙΣ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ
	ΤΡΕΙΣ Η/Υ

Αξιοποίηση των ΤΠΕ

Ποιες λειτουργίες / δραστηριότητες της Υπηρεσίας θεωρείτε ότι θα έπρεπε να υποστηρίζονται με συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητάς τους ;

13. Οργανωτική δομή της Υπηρεσίας;

Αναφέρατε προβλήματα που διαπιστώνετε σε σχέση με την οργανωτική δομή της Υπηρεσίας (π.χ. ανάγκη αύξησης των Τμημάτων, ανακατανομή αρμοδιοτήτων στα Τμήματα);

Η αποχώρηση περίπου 44 εργαζομένων μέσα σε τέσσερα έτη (ήτοι το 21% της δύναμής του Δήμου) κάνει επιτακτική την ανάγκη ανασχεδιασμού της κατανομής του προσωπικού καθώς και του συνολικού αριθμού των οργανικών μονάδων ώστε να υπάρχει αποτελεσματικότερη στελέχωση των υπηρεσιών.

Η στελέχωση των οργανικών μονάδων με τον υπάρχοντα οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας είναι ανεπαρκής , υπάρχει έλλειψη προσωπικού, διοικητικών υπαλλήλων, ΥΕ καθαριστριών κτηρίων

14. Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη της Υπηρεσίας

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο (π.χ. βελτίωση της οργάνωσης, ανανέωση εξοπλισμού, κτιριακές εγκαταστάσεις, κατάρτιση προσωπικού, νέα μέθοδος προμηθειών, μηχανογράφηση κρίσιμων διαδικασιών λειτουργίας, εγκατάσταση νέου εξοπλισμού πληροφορικής κλπ).

1	Ανάγκη επάρκειας και λειτουργικότητας των χώρων που στεγάζουν τα ΚΕΠ, λόγω προσέλευσης μεγάλου αριθμού δημοτών.
2	<p>Ανάγκη βελτιστοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών από την Νομική Υπηρεσία στο σύνολο των Διευθύνσεων</p> <p>Στην παρούσα Το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης δεν στελεχώνεται με προσωπικό, με αποτέλεσμα να δημιουργούνται σοβαρά προβλήματα, στη νομική υποστήριξη των υπηρεσιών και των στελεχών του Δήμου.</p> <p>Το μέγεθος του Δήμου, η σημαντικότητα των υποθέσεων που διαχειρίζεται και η θεσμική πολυπλοκότητα που επικρατεί στη χώρα επιβάλλουν είτε τη λειτουργία συγκροτημένης νομικής υπηρεσίας, η οποία θα αποτελείται από κατ' εκτίμηση τουλάχιστον δύο (2) νομικούς είτε τη συνεργασία του Δήμου με μεγάλο δικηγορικό γραφείο.</p>
3	Προβλήματα από την υπάρχουσα διάσπαση της στέγασης των υπηρεσιών
4	Έλλειψη αναβάθμισης-αντικατάστασης μονάδων Η/Υ

ΤΙΤΛΟΣ Υπηρεσίας : Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**Ατομικά και Υπηρεσιακά στοιχεία του προϊσταμένου της υπηρεσίας**

Ονοματεπώνυμο του Προϊσταμένου	ΗΛΙΑΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ
Τηλ. επικοινωνίας	2634021163
Κλάδος / Ειδικότητα	ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
Βαθμός	Β΄

15. Απασχολούμενο προσωπικό

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ & ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
2	ΠΕ	ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
2	ΠΕ	ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
1	ΤΕ	ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
1	ΔΕ	ΔΕ14 ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ-ΕΞΟΔΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ		
1	ΠΕ	ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
2	ΔΕ	ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
1	ΔΕ	ΔΕ38 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ		
1	ΤΕ	ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
2	ΔΕ	ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ		
1	ΤΕ	ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
3	ΔΕ	ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
1	ΔΕ	ΔΕ14 ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ-ΕΞΟΔΩΝ

16. Καταλληλότητα, επάρκεια

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας;

.....ΝΑΙ.....

.....

.....

17. Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

α) Ασκείται συστηματική πολιτική επιμόρφωσης του προσωπικού του Δήμου;

ΟΧΙ

β) Προσδιορίστε τους τίτλους των θεμάτων για τα οποία ενδεχομένως χρειάζεται πρόσθετη ενημέρωση / επιμόρφωση το προσωπικό της Υπηρεσίας.

1. Διενέργειας προμηθειών-νέα νομοθεσία , ηλεκτρονικοί διαγωνισμοί, διαχείριση αποθήκης.

2. Έσοδα

3. Διπλογραφικό Σύστημα

4. Ταμείο -Ηλεκτρονικές πληρωμές.

18. Κτίρια & Εξοπλισμός

Κτιριακές Εγκαταστάσεις

Οι υπάρχοντες χώροι εγκατάστασης της Υπηρεσίας είναι επαρκείς, κατάλληλοι και λειτουργικοί;

ΝΑΙ

Ι

Αν ΟΧΙ, αιτιολογείστε

19. Συστήματα Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Καταγράψτε τα υφιστάμενα συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών

α/α	Είδος	Περιγραφή
1	Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές Τεμ. 18	Επιτραπέζιοι Υπολογιστές, Οθόνες, ποντίκια, πληκτρολόγια
2	Εκτυπωτές Τεμ. 10	Επιτραπέζιοι εκτυπωτές τύπου laser
3	Σαρωτής Τεμ. 1	Επιτραπέζιος σαρωτής με αυτόματο τροφοδότη και επιφάνεια σάρωσής
4.	Φωτοτυπικό μηχάνημα Τεμ. 1	Φωτοτυπικό μηχάνημα
5.	Μηχάνημα FAX Τεμ. 1	Μηχάνημα FAX

Λειτουργία των υφιστάμενων συστημάτων πληροφορικής

Ποια είναι τα προβλήματα στη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής (software and hardware) που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;

Οι υπολογιστές είναι πεπαλαιωμένοι και απαιτούν αναβάθμιση ή αντικατάσταση.

Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις στον εξοπλισμό πληροφορικής (λογισμικό και υλικό) και στον εξοπλισμό γραφείου (ΦΑΞ, φωτοαντιγραφικά), εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου εξοπλισμού.

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου
Λογιστήριο	Πολυμηχάνημα φωτοτυπικό-φαξεκτυπωτής
Προμήθειες	Ράφια αρχειοθέτησης-ντουλαπες

Αξιοποίηση των ΤΠΕ

Ποιες λειτουργίες / δραστηριότητες της Υπηρεσίας θεωρείτε ότι θα έπρεπε να υποστηρίζονται με συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητάς τους ;

Σχεδόν όλες οι λειτουργίες / δραστηριότητες της Υπηρεσίας υποστηρίζονται με συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ)

Σύνδεση οικονομικής Υπηρεσίας με Τεχνική Υπηρεσία

20. Οργανωτική δομή της Υπηρεσίας;

Αναφέρατε προβλήματα που διαπιστώνετε σε σχέση με την οργανωτική δομή της Υπηρεσίας (π.χ. ανάγκη αύξησης των Τμημάτων, ανακατανομή αρμοδιοτήτων στα Τμήματα);

Θεωρώ ότι η οργανωτική δομή της υπηρεσίας είναι καλή

21. Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη της Υπηρεσίας

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο (π.χ. βελτίωση της οργάνωσης, ανανέωση εξοπλισμού, κτιριακές εγκαταστάσεις, κατάρτιση προσωπικού, νέα μέθοδος προμηθειών, μηχανογράφηση κρίσιμων διαδικασιών λειτουργίας, εγκατάσταση νέου εξοπλισμού πληροφορικής κλπ).

1	Βελτίωση της οργάνωσης
2	Ανανέωση εξοπλισμού

3	Κτιριακές εγκαταστάσεις για αποθήκη υλικού και αρχείου
4	Επιμόρφωση του προσωπικού

4

ΤΙΤΛΟΣ Υπηρεσίας : ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ατομικά και Υπηρεσιακά στοιχεία του προϊσταμένου της υπηρεσίας

Ονοματεπώνυμο του Διευθυντή	ΚΕΣΤΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Τηλ. επικοινωνίας	2634 3 60423
Κλάδος / Ειδικότητα	Π. Ε . ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
Βαθμός	ΒΑΘΜΟ Β΄

22. Απασχολούμενο προσωπικό

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ – ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
5	Τ.Ε.	ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
1	Τ.Ε.	ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
2	Δ. Ε. 1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ		
3	Π. Ε.	ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
1	Π. Ε.	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
1	Π. Ε.	ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
1	Τ. Ε.	ΛΟΓΙΣΤΩΝ
1	Δ. Ε.	ΕΡΓΟΔΗΓΟΣ
1	Δ. Ε. 5	ΤΕΧΝΙΚΟΣ
1	Δ. Ε.	ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ Η. Υ.
2	Δ. Ε. 1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ

23. Καταλληλότητα, επάρκεια

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας;

(σε περίπτωση αρνητικής απάντησης να γίνει αναφορά στις ειδικότητες που δεν έχει η υπηρεσία)

Η Υπηρεσία δεν έχει Πολιτικό Μηχανικό Π.Ε. με αποτέλεσμα να δημιουργούνται προβλήματα στην ομαλή εξέλιξη έργων και μελετών.

Ο υφιστάμενος αριθμός των Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. δεν επαρκεί για τις αυξημένες αρμοδιότητες της Υπηρεσίας αλλά σε συνδυασμό με την μεγάλη γεωγραφική έκταση του Δήμου. Απαιτείται στελέχωση της υπηρεσίας για την εκπόνηση μελετών και την επίβλεψη έργων.

Η υπηρεσία λόγω της μεγάλης γεωγραφικής έκτασης έχει ανάγκη από οδηγό και όχημα σε μόνιμη βάση, για την άμεση ταχύτερη και συχνότερη επίβλεψη των έργων, για διενέργεια αυτοψιών που αφορούν αιτήματα πολιτών, για τακτό έλεγχο για εντοπισμό βλαβών στο οδικό δίκτυο, για καταγραφή και σύνταξη προμετρήσεων προκειμένου να συνταχθούν μελέτες (Τεχνικό Πρόγραμμα) κλπ.

24. Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

α) Ασκείται συστηματική πολιτική επιμόρφωσης του προσωπικού του Δήμου;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

✓

β) Προσδιορίστε τους τίτλους των θεμάτων για τα οποία ενδεχομένως χρειάζεται πρόσθετη ενημέρωση / επιμόρφωση το προσωπικό της Υπηρεσίας.

Ανάγκη επιμόρφωσης υπαλλήλων

Οι συνεχείς αλλαγές στο θεσμικό πλαίσιο και η εξέλιξη της τεχνολογίας επιβάλλει τη συνεχή επιμόρφωση των υπαλλήλων του Δήμου.

Επιμόρφωση για Διαχείριση Ποιότητας Τεχνικών Υλικών, για Συστήματα

Διαχείρισης Ποιότητας Τεχνικών Έργων, για Νομοθεσία Δημοσίων Έργων για ΟΤΑ,

Ηλεκτρονικές Δημοπρασίες κλπ

25. Κτίρια & Εξοπλισμός

Κτιριακές Εγκαταστάσεις

Οι υπάρχοντες χώροι εγκατάστασης της Υπηρεσίας είναι επαρκείς, κατάλληλοι και λειτουργικοί;

ΝΑΙ

✓ ΟΧΙ

Αν ΟΧΙ, αιτιολογείστε

Χαμηλά διαχωριστικά με αποτέλεσμα να δημιουργείται όχληση.

26. Συστήματα Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Καταγράψτε τα υφιστάμενα συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών

α/α	Είδος	Περιγραφή
1	Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές Τεμ. 16	Επιτραπέζιοι Υπολογιστές, Οθόνες, ποντίκια, πληκτρολόγια

2	Εκτυπωτές Τεμ. 10	Επιτραπέζιοι εκτυπωτές τύπου laser
3	Σαρωτής Τεμ. 3	Επιτραπέζιος σαρωτής με αυτόματο τροφοδότη και επιφάνεια σάρωσής
4.	Φωτοτυπικό μηχάνημα Τεμ. 2	Φωτοτυπικό μηχάνημα
5.	Μηχάνημα FAX Τεμ. 2	Μηχάνημα FAX

Λειτουργία των υφιστάμενων συστημάτων πληροφορικής

Ποια είναι τα προβλήματα στη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής (softwareandhardware) που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;

Τα windows ,RAM, και κάρτες γραφικών θέλουν αναβάθμιση για όσους χρησιμοποιούν AUTOCAD και απεικόνιση 3D.

Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις στον εξοπλισμό πληροφορικής (λογισμικό και υλικό) και στον εξοπλισμό γραφείου (ΦΑΞ, φωτοαντιγραφικά), εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου εξοπλισμού.

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου
	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ
	FAX - ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ
	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΓΙΑ AUTOCAD - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Αξιοποίηση των ΤΠΕ

Ποιες λειτουργίες / δραστηριότητες της Υπηρεσίας θεωρείτε ότι θα έπρεπε να υποστηρίζονται με συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητάς τους ;

27. Οργανωτική δομή της Υπηρεσίας;

Αναφέρατε προβλήματα που διαπιστώνετε σε σχέση με την οργανωτική δομή της Υπηρεσίας (π.χ. ανάγκη αύξησης των Τμημάτων, ανακατανομή αρμοδιοτήτων στα Τμήματα);

Υπάρχει ανάγκη ανακατανομής αρμοδιοτήτων στο τμήμα μας που χρήζουν επανεξέταση διότι δημιουργούνται δυσλειτουργίες και καθυστερήσεις διεκπεραίωσης τους και πιθανά αύξηση τμημάτων λόγω αυξημένων αρμοδιοτήτων,.

28. Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη της Υπηρεσίας

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο (π.χ. βελτίωση της οργάνωσης, ανανέωση εξοπλισμού, κτιριακές εγκαταστάσεις, κατάρτιση προσωπικού, νέα μέθοδος προμηθειών, μηχανογράφηση κρίσιμων διαδικασιών λειτουργίας, εγκατάσταση νέου εξοπλισμού πληροφορικής κλπ).

1	
2	

5

ΤΙΤΛΟΣ Υπηρεσίας : ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Ατομικά και Υπηρεσιακά στοιχεία του προϊσταμένου της υπηρεσίας

Ονοματεπώνυμο του Προϊσταμένου	ΝΙΚΗΤΑΣ ΠΟΛΥΔΩΡΟΣ
Τηλ. επικοινωνίας	2634361201
Κλάδος / Ειδικότητα	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
Βαθμός	Β

29. Απασχολούμενο προσωπικό

ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
1	ΤΕ	ΛΟΓΙΣΤΩΝ
1	ΔΕ6	ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ
2	ΔΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ
3	ΔΕ30	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ
2	ΔΕ35	ΚΗΠΟΥΡΟΙ
7	ΔΕ28	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ
1	ΥΕ16	ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ		
1	ΤΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
1	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
1	ΔΕ26	ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝ
14	ΔΕ29	ΟΔΗΓΟΙ
1	ΔΕ29	ΟΔΗΓΟΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ
14	ΥΕ16	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
1	ΥΕ16	ΕΡΓΑΤΗΣΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
2	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΕΣΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
3	ΥΕ16	ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ
ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ		

1	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
2	ΤΕ4	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ
2	ΔΕ24	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ
1	ΔΕ29	ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΟΥ

30. Καταλληλότητα, επάρκεια

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας;

Όχι .Δεν υπάρχει ειδικότητα γεωπόνου , γεωλόγου , πολιτικού μηχανικού και εργοδηγού.

31. Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

α) Ασκείται συστηματική πολιτική επιμόρφωσης του προσωπικού του Δήμου;

✓ ΝΑΙ

ΟΧΙ

β) Προσδιορίστε τους τίτλους των θεμάτων για τα οποία ενδεχομένως χρειάζεται πρόσθετη ενημέρωση / επιμόρφωση το προσωπικό της Υπηρεσίας.

Ανάγκη επιμόρφωσης υπαλλήλων

Οι συνεχείς αλλαγές στο θεσμικό πλαίσιο και η εξέλιξη της τεχνολογίας επιβάλλει τη συνεχή επιμόρφωση των υπαλλήλων του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του, αλλά στην παρούσα φάση δεν υπάρχει κάποια οργανωμένη δράση επιμόρφωσης υπαλλήλων και αιρετών.

32. Κτίρια & Εξοπλισμός

Κτιριακές Εγκαταστάσεις

Οι υπάρχοντες χώροι εγκατάστασης της Υπηρεσίας είναι επαρκείς, κατάλληλοι και λειτουργικοί;

ΝΑΙ

✓ ΟΧΙ

Αν ΟΧΙ, αιτιολογείστε

Έλλειψη δημοτικών κτιρίων

Στον Δήμο (και ιδιαίτερα στην πόλη της Ναυπάκτου) παρατηρείται έλλειψη για την στέγαση κτιριακών εγκαταστάσεων για το γραφείο κίνησης και του όρχου.

Επιπρόσθετα, είναι αναγκαία η λειτουργία αποθήκης υλικού.

Μη λειτουργία δημοτικών σφαγείων

Ο Δήμος διαθέτει χώρο και εγκαταστάσεις για τη λειτουργία σφαγείων. Ο χώρος και οι εγκαταστάσεις χρειάζονται παρεμβάσεις και εξοπλισμό για να μπορέσει να λειτουργήσει το σφαγείο. Σε κάθε περίπτωση, η μη λειτουργία του σφαγείου εμποδίζει την ανάπτυξη της κτηνοτροφικής δραστηριότητας.

33. Συστήματα Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Καταγράψτε τα υφιστάμενα συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών

α/α	Είδος	Περιγραφή
1	Data voice	syzefxis

Λειτουργία των υφιστάμενων συστημάτων πληροφορικής

Ποια είναι τα προβλήματα στη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής (softwareandhardware) που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;

Τα windows ,RAM, και κάρτες γραφικών θέλουν αναβάθμιση για όσους χρησιμοποιούν AUTOCAD και απεικόνιση 3D.

Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις στον εξοπλισμό πληροφορικής (λογισμικό και υλικό) και στον εξοπλισμό γραφείου (ΦΑΞ, φωτοαντιγραφικά), εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου εξοπλισμού.

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου
	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ
	FAX
	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΓΙΑ AUTOCAD

Αξιοποίηση των ΤΠΕ

Ποιες λειτουργίες / δραστηριότητες της Υπηρεσίας θεωρείτε ότι θα έπρεπε να υποστηρίζονται με συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητάς τους ;

Ο έλεγχος των φωτιστικών , των κάδων και τα δρομολόγια των απορριμματοφόρων.

34. Οργανωτική δομή της Υπηρεσίας;

Αναφέρατε προβλήματα που διαπιστώνετε σε σχέση με την οργανωτική δομή της Υπηρεσίας (π.χ. ανάγκη αύξησης των Τμημάτων, ανακατανομή αρμοδιοτήτων στα Τμήματα);

Πρέπει να γίνει ανακατανομή αρμοδιοτήτων στα τμήματα. Επίσης υπάρχει μεγάλη έλλειψη προσωπικού λόγω σύνταξης και λάθος τοποθετήσεων ειδικοτήτων υπαλλήλων.

35. Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη της Υπηρεσίας

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο (π.χ. βελτίωση της οργάνωσης, ανανέωση εξοπλισμού, κτιριακές εγκαταστάσεις, κατάρτιση προσωπικού, νέα μέθοδος προμηθειών, μηχανογράφηση κρίσιμων διαδικασιών λειτουργίας, εγκατάσταση νέου εξοπλισμού πληροφορικής κλπ).

1	Κτιριακές εγκαταστάσεις για το γραφείο κίνησης και του όρχου. Επιπρόσθετα, είναι αναγκαία η λειτουργία αποθήκης υλικού και η προμήθεια υλικών – εργαλείων που χρησιμεύουν για την επισκευή τεχνικών μέσων για την εκτέλεση εργασιών.
2	Βελτίωση της οργάνωσης των τμημάτων
3	Προμήθεια, συντήρηση και αναβάθμιση μηχανολογικού, τεχνολογικού και λοιπού εξοπλισμού
4	Προμήθεια καθατοφόρου για κλαδεύσεις, πολυμηχάνημα πρασίνου, κάδων απορριμμάτων κ.λ.π

6

ΤΙΤΛΟΣ Υπηρεσίας : Δ/νση Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Κοινωνικών Υποθέσεων

Ατομικά και Υπηρεσιακά στοιχεία του προϊσταμένου της υπηρεσίας

Ονοματεπώνυμο του Προϊσταμένου	Παπακωστόπουλος Δημήτριος
Τηλ. επικοινωνίας	2634361218
Κλάδος / Ειδικότητα	ΠΕ Διοικητικός
Βαθμός	Β΄

36. Απασχολούμενο προσωπικό

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ.		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
2	ΠΕ	Διοικητικοί
1	ΤΕ	Κοινωνικών Λειτουργών (Απόσπαση)
1	ΔΕ	Διοικητικοί
16	ΥΕ	Καθαριστριών Σχολείων
ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ –ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος /Ειδικότητα
6	ΤΕ	Βρεφονηπιοκόμων
2	ΔΕ	Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων
2	ΔΕ	Μαγειρισσών
1	ΔΕ	Υπαλλήλων Γραφείου
1	ΔΕ	Οδηγών Λεωφορείου
4	ΥΕ	Καθαριστριών
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ.		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος /Ειδικότητα
1	ΠΕ	Διοικητικός
1	ΔΕ	Διοικητικός
1	ΔΕ	Αρχιμουσικών
1	ΥΕ	Κλητήρων Θυρών

37. Καταλληλότητα, επάρκεια

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας;

Οι ειδικότητες που απαιτούνται δεν επαρκούν για την κάλυψη των αναγκών.

Οι ελλείψεις κατά τμήμα είναι:

α) Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Παιδείας: 1 ΠΕ Διοικητικός, 1 ΠΕ Εποπτών Υγείας, 1 ΠΕ Ψυχολόγων, 2 ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, 1 ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, 10 Καθαρίστριες Σχολείων, 1 Καθαρίστρια Δημοτικών Κτιρίων.

Β) Τμήμα Παιδικών-Βρεφονηπιακών Σταθμών: 4 ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων, 2 ΔΕ Μαγειρισμών, 2 ΥΕ Καθαριστριών Παιδικών Σταθμών.

38. Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

α) Ασκείται συστηματική πολιτική επιμόρφωσης του προσωπικού του Δήμου;

ΟΧΙ

β) Προσδιορίστε τους τίτλους των θεμάτων για τα οποία ενδεχομένως χρειάζεται πρόσθετη ενημέρωση / επιμόρφωση το προσωπικό της Υπηρεσίας.

1. «Παιδαγωγικές Μέθοδοι», «Ψυχολογία του Παιδιού» «Παιδί και Παιχνίδι» για το προσωπικό των Παιδικών –Βρεφονηπιακών Σταθμών
2. « Προστασία ευπαθών ομάδων πληθυσμού όπως παιδιά , γυναίκες , ρομά, κλπ»
3. «Εκπαίδευση σχετικά με τις εξαρτισιογόνες ουσίες»
4. «Αντιμετώπιση της φτώχειας»
5. « θέματα σχετικά με την οργάνωση του Ελληνικού Τουρισμού»

39. Κτίρια & Εξοπλισμός

Κτιριακές Εγκαταστάσεις

Οι υπάρχοντες χώροι εγκατάστασης της Υπηρεσίας είναι επαρκείς, κατάλληλοι και λειτουργικοί;

ΟΧΙ

Οι δύο από τους τέσσερις παιδικούς σταθμούς στεγάζονται σε μισθωμένα κτίρια τα οποία δεν είναι τα ενδεδειγμένα . Όλες οι υπηρεσίες και όλες οι δράσεις στεγάζονται σε μισθωμένα και δεν είναι επαρκείς και λειτουργικοί οι χώροι τους. Ο Δήμος δεν διαθέτει καμία αίθουσα για συνέδρια , διαλέξεις , θεατρικές παραστάσεις κλπ.

40. Συστήματα Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Καταγράψτε τα υφιστάμενα συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών

α/α	Είδος	Περιγραφή
1.	Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές και Προγράμματα	Όλοι οι υπάλληλοι εκτός των Παιδικών Σταθμών διαθέτουν Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές και οι Υπάλληλοι της Πρόνοιας διαθέτουν τα απαραίτητα προγράμματα που απαιτούν οι ανάγκες τους.

Λειτουργία των υφιστάμενων συστημάτων πληροφορικής

Ποια είναι τα προβλήματα στη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής (software and hardware) που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;

Οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές δεν είναι συνδεδεμένοι σε έναν server για την αποδοτικότερη συνεργασία υπαλλήλων μεταξύ τους και με τους Προϊσταμένους τους.

Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις στον εξοπλισμό πληροφορικής (λογισμικό και υλικό) και στον εξοπλισμό γραφείου (ΦΑΞ, φωτοαντιγραφικά), εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου εξοπλισμού.

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου
Για τις ανάγκες της Διεύθυνσης	Α) Σύνδεση των υπολογιστών σε έναν server β) Προμήθεια Η/Υ για τους τέσσερις Παιδικούς Βρεφονηπιακούς σταθμούς γ) 4 Φαξ για τους Παιδικούς Σταθμούς, δ) Προμήθεια 2 εκτυπωτών

Αξιοποίηση των ΤΠΕ

Ποιες λειτουργίες / δραστηριότητες της Υπηρεσίας θεωρείτε ότι θα έπρεπε να υποστηρίζονται με συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητάς τους ;

41. Οργανωτική δομή της Υπηρεσίας;

Αναφέρατε προβλήματα που διαπιστώνετε σε σχέση με την οργανωτική δομή της Υπηρεσίας (π.χ. ανάγκη αύξησης των Τμημάτων, ανακατανομή αρμοδιοτήτων στα Τμήματα);

1.Το τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Παιδείας να έχει τις αρμοδιότητες μόνο της Κοινωνικής Πολιτικής. 2. Το Τμήμα Πολιτισμού και Τουρισμού να έχει και τις αρμοδιότητες της Παιδείας και του Αθλητισμού.

42. Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη της Υπηρεσίας

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο (π.χ. βελτίωση της οργάνωσης, ανανέωση εξοπλισμού, κτιριακές εγκαταστάσεις, κατάρτιση προσωπικού, νέα μέθοδος προμηθειών, μηχανογράφηση κρίσιμων διαδικασιών λειτουργίας, εγκατάσταση νέου εξοπλισμού πληροφορικής κλπ).

1	Ανέγερση δύο νέων Παιδικών –Βρεφονηπιακών Σταθμών.
2.	Ανέγερση μιας αίθουσας πολλαπλών χρήσεων με τον απαραίτητο ηλεκτρονικό και ηχοφωτιστικό εξοπλισμό για συνέδρια , θεατρικές παραστάσεις, εκπαιδευτικά προγράμματα κλπ.
3.	Πρόσληψη του απαραίτητου προσωπικού για την κάλυψη των αναγκών .
4	Βελτίωση κτιριακών εγκαταστάσεων πρόνοιας , κοινωνικού Παντοπωλείου και Μαγειρείου.
5	Επιμόρφωση του Προσωπικού
6	Προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού πληροφορικής , server, ηλεκτρονικών υπολογιστών εκτυπωτών.
7.	Προμήθεια ενός Λεωφορείου για τις ανάγκες των Παιδικών Σταθμών.

ΤΙΤΛΟΣ Υπηρεσίας : ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Ατομικά και Υπηρεσιακά στοιχεία του προϊσταμένου της υπηρεσίας

Όνοματεπώνυμο του Προϊσταμένου	ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΤΩΝΗΣ
Τηλ. επικοινωνίας	26343-60148
Κλάδος / Ειδικότητα	ΤΕ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ
Βαθμός	

• Απασχολούμενο προσωπικό

ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
ΑΒΡΑΜΙΔΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	ΠΕ	ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ
ΚΟΥΤΣΟΣΠΥΡΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΔΕ	Δ/ΚΟΣ
ΚΑΝΕΛΛΟΥ ΑΘΗΝΑ	ΔΕ	Δ/ΚΟΣ
ΤΜΗΜΑ		
ΤΜΗΜΑ		

• Καταλληλότητα, επάρκεια

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας;

- Στο Γραφείο Αδειοδοτήσεων Καταστημάτων δεν μπορεί να είναι προϊστάμενος υπάλληλος με ειδικότητα Τεχνολόγου Δασοπονίας δεν έχει καμμία σχέση με το αντικείμενο.

α) Ασκείται συστηματική πολιτική επιμόρφωσης του προσωπικού του Δήμου;

ΝΑΙ		ΟΧΙ ✓	
-----	--	-------	--

β) Προσδιορίστε τους τίτλους των θεμάτων για τα οποία ενδεχομένως χρειάζεται πρόσθετη ενημέρωση / επιμόρφωση το προσωπικό της Υπηρεσίας.

- ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ/ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΤ/ΤΩΝ ΥΓ/ΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
• ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ/ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

• **Κτίρια & Εξοπλισμός**

Κτιριακές Εγκαταστάσεις

Οι υπάρχοντες χώροι εγκατάστασης της Υπηρεσίας είναι επαρκείς, κατάλληλοι και λειτουργικοί;

ΝΑΙ		ΟΧΙ	✓
-----	--	-----	---

Αν ΟΧΙ, αιτιολογείστε

• ΜΗ ΣΩΣΤΗ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΛΟΓΩ ΕΛΛΕΙΨΗΣ ΧΩΡΟΥ
• ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΔΙΑΣΠΑΡΤΟ ΜΕ
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΤΗΝ ΧΡΟΝΟΒΟΡΟ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΟΤΑΝ ΑΥΤΟ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

• **Συστήματα Πληροφορικής και Επικοινωνιών**

Καταγράψτε τα υφιστάμενα συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών

Αριθμός	Είδος	Περιγραφή
4	Η/Υ	
3	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	

Λειτουργία των υφιστάμενων συστημάτων πληροφορικής

Ποια είναι τα προβλήματα στη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής (software and hardware) που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;

ΟΙ 2 Η/Υ ΕΙΝΑΙ ΠΕΠΑΛΑΙΩΜΕΝΟΙ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ Ή ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΥΤΩΝ

Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις στον εξοπλισμό πληροφορικής (λογισμικό και υλικό) και στον εξοπλισμό γραφείου (ΦΑΞ, φωτοαντιγραφικά), εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου εξοπλισμού.

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου
ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ Η/Υ

Αξιοποίηση των ΤΠΕ

Ποιες λειτουργίες / δραστηριότητες της Υπηρεσίας θεωρείτε ότι θα έπρεπε να υποστηρίζονται με συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητάς τους ;

- ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

• Οργανωτική δομή της Υπηρεσίας;

Αναφέρατε προβλήματα που διαπιστώνετε σε σχέση με την οργανωτική δομή της Υπηρεσίας (π.χ. ανάγκη αύξησης των Τμημάτων, ανακατανομή αρμοδιοτήτων στα Τμήματα);

ΔΕΝ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ ΑΥΞΗΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ .ΑΥΤΟ ΠΟΥ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ ΕΙΝΑΙ Η ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΣΤΗΝ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ Ή Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΚΑΙ Η ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΕΡ/ΝΤΟΣ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ή (ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΑ) ΔΗΛΑΔΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΤΗ Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΩΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΜΕ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.

ΘΕΛΩ ΕΠΙΣΗΣ ΝΑ ΕΠΙΣΗΜΑΝΩ ΟΤΙ:

ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΑΓΚΗ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΣΟ ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΟΣΟ ΚΑΙ ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΘΩΣ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΙΝΑΙ
ΣΤΕΛΕΧΩΜΕΝΟ ΜΕ 2 ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΕΝΩ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΜΟΛΙΣ ΜΕ 1
ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΟ

-

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο (π.χ. βελτίωση της οργάνωσης, ανανέωση εξοπλισμού, κτιριακές εγκαταστάσεις, κατάρτιση προσωπικού, νέα μέθοδος προμηθειών, μηχανογράφηση κρίσιμων διαδικασιών λειτουργίας, εγκατάσταση νέου εξοπλισμού πληροφορικής κλπ).

-	ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΤΕΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΝΑ ΕΞΕΤΑΣΤΕΙ Η ΜΕΤΑΦΟΡΑ
	ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΣΤΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΘΩΣ ΑΥΤΗ ΔΙΑΘΕΤΕΙ Δ/ΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙ-
	ΚΟ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ, ΕΤΣΙ ΩΣΤΕ ΝΑ ΑΠΕΜΠΛΑΚΕΙ
	ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΛΟΓΩ ΕΛΛΕΙΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΜΠΛΕΚΕΤΑΙ
	ΣΕ Δ/ΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΤ/ΤΩΝ ΔΥΣΧΕΡΑΙΝΟΝΤΑΣ ΕΤΣΙ ΤΗΝ ΑΣΚΗΣΗ ΤΩΝ
	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ.
-	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΕΡ/ΝΤΟΣ ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Η ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΑ), ΚΑΘΩΣ ΣΤΟ ΠΡΑΣΙΝΟ ΕΠΙΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΥΠΑΡΞΗ
	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ. ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΗΣ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ
	ΣΤΕΛΕΧΩΜΕΝΟ ΜΕ ΚΑΝΕΝΑΝ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΟ.

Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου

Διεύθυνση έδρας : Π.Ε.Ο. ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ-ΑΝΤΙΡΡΙΟΥ & Β. ΒΑΡΕΛΑ ΝΑΥΠΑΚΤΟΣ

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΤΟΜΟΥ ΠΟΥ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕ ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ

Όνοματεπώνυμο	ΓΙΑΝΝΙΚΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ
Τηλ. επικοινωνίας	2634360113
Θέση στο Νομικό Πρόσωπο	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

2. ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΚΑΙ ΦΕΚ ΣΥΣΤΑΣΗΣ (όπως ισχύει σήμερα)

ΦΕΚ Σύστασης 1265/16-06-2011 Νομικό πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου

2. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ Ν.Π.

Αναφέρατε τις διοικητικές ενότητες που περιλαμβάνει η οργανωτική διάρθρωση του Ν.Π. όπως προβλέπεται από επίσημες διατάξεις (π.χ. από Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών). Αναφέρατε ένα ΟΧΙ εάν κάποια διοικητική ενότητα είναι σήμερα ανενεργή.

Η Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπαίδευσης διοικείται από εννεαμελές (9) διοικητικό Συμβούλιο που ορίζεται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.
Υπάλληλος του Δήμου αναλαμβάνει την Διοικητική & Γραμματειακή υποστήριξη του νομικού προσώπου.

3. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΟΥ Ν.Π.

Αναφέρατε τον αριθμό των σημερινών στελεχών του Ν.Π. κατά σχέση εργασίας και κατηγορία (ΔΔ = Σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου / Μόνιμος Υπάλληλος, ΙΔΑΧ = Υπάλληλος με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου, ΠΕ = Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, ΤΕ= Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, ΔΕ= Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ΥΕ= Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης)

ΔΔ	ΙΔΑΧ	ΣΥΝΟΛΟ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΣΥΝΟΛΟ

4. ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Αναφέρατε τις βασικές κτιριακές υποδομές και εξοπλισμό του Ν.Π. (π.χ. τετραγωνικά μέτρα ανά κτίριο, ιδιόκτητο ή νοικιασμένο, αριθμός αυτοκινήτων ή μηχανημάτων γενικώς κλπ).

Δεν διαθέτει εξοπλισμό. Ο Δήμος Ναυπακτίας διαθέτει κτίριο και υποδομές στο Νομικό Πρόσωπο για τη λειτουργία του.

5. ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

Αναφέρατε τα βασικά πάγια περιουσιακά στοιχεία του Ν.Π. (κτίρια , οικόπεδα κλπ) με το μέγεθος (τ.μ.) και τη θέση τους (Δήμος / διεύθυνση)

6. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Αναφέρατε τα ακόλουθα οικονομικά μεγέθη του Ν.Π.

ΕΤΗΣΙΑ ΕΣΟΔΑ		2013	2014	ΕΤΗΣΙΑ ΕΞΟΔΑ		2013	2014
1	Επιχορηγήσεις του Δήμου	227525,86	225956,30	1	Δαπάνες προσωπικού		
2	Από προγράμματα			2	Αμοιβές και έξοδα ελευθέρων επαγγελματιών		
3	Από παροχή υπηρεσιών στο Δήμο			3	Αμοιβές και έξοδα Δ.Σ.		
4	Από παροχή υπηρεσιών προς δημότες και άλλους			4	Λοιπά γενικά έξοδα (ενοίκια, ΟΚΩ κλπ)		
5	Από χορηγίες			5	Έξοδα δραστηριοτήτων		
6	Από λοιπά έσοδα	2844,56	8161,25	6	Δαπάνες επενδύσεων (προμήθειες μελέτες, έργα κλπ του Ν.Π.)		
7	Πρόσοδοι σχολ.περιουσίας	6842,04	3740,23	7	Λειτουργικές δαπάνες σχολείων	202596,22	215859,61
8				8	Συντηρήσεις – Επισκευές Σχολείων	15482,86	23179,13
	ΣΥΝΟΛΑ	237212,46	237857,78		ΣΥΝΟΛΑ	218079,08	239038,74

7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΤΟΜΟΥ ΠΟΥ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕ ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ

Όνοματεπώνυμο	ΓΙΑΝΝΙΚΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ
Τηλ. επικοινωνίας	2634360113
Θέση στο Νομικό Πρόσωπο	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

2. ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΚΑΙ ΦΕΚ ΣΥΣΤΑΣΗΣ (όπως ισχύει σήμερα)

ΦΕΚ Σύστασης 1241/14-06-2011 Νομικό πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου

8. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ Ν.Π.

Αναφέρατε τις διοικητικές ενότητες που περιλαμβάνει η οργανωτική διάρθρωση του Ν.Π. όπως προβλέπεται από επίσημες διατάξεις (π.χ. από Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών). Αναφέρατε ένα ΟΧΙ εάν κάποια διοικητική ενότητα είναι σήμερα ανενεργή.

Η Σχολική Επιτροπή Β/θμιας Εκπαίδευσης διοικείται από εννεαμελές (9) διοικητικό Συμβούλιο που ορίζεται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.
Υπάλληλος του Δήμου αναλαμβάνει την Διοικητική & Γραμματειακή υποστήριξη του νομικού προσώπου.

9. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΟΥ Ν.Π.

Αναφέρατε τον αριθμό των σημερινών στελεχών του Ν.Π. κατά σχέση εργασίας και κατηγορία (ΔΔ = Σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου / Μόνιμος Υπάλληλος, ΙΔΑΧ = Υπάλληλος με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου, ΠΕ = Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, ΤΕ= Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, ΔΕ= Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ΥΕ= Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης)

ΔΔ	ΙΔΑΧ	ΣΥΝΟΛΟ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΣΥΝΟΛΟ

10. ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Αναφέρατε τις βασικές κτιριακές υποδομές και εξοπλισμό του Ν.Π. (π.χ. τετραγωνικά μέτρα ανά κτίριο, ιδιόκτητο ή νοικιασμένο, αριθμός αυτοκινήτων ή μηχανημάτων γενικώς κλπ).

Δεν διαθέτει εξοπλισμό. Ο Δήμος Ναυπακτίας διαθέτει κτίριο και υποδομές στο Νομικό Πρόσωπο για τη λειτουργία του.

11. ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

Αναφέρατε τα βασικά πάγια περιουσιακά στοιχεία του Ν.Π. (κτίρια , οικόπεδα κλπ) με το μέγεθος (τ.μ.) και τη θέση τους (Δήμος / διεύθυνση)

Διαμέρισμα ισογείου 46,00 τ.μ. στην πλατεία Λιμένος αρ.12 Ναύπακτος

12. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Αναφέρατε τα ακόλουθα οικονομικά μεγέθη του Ν.Π.

ΕΤΗΣΙΑ ΕΣΟΔΑ		2013	2014	ΕΤΗΣΙΑ ΕΞΟΔΑ		2013	2014
1	Επιχορηγήσεις του Δήμου	124599,95	158941,74	1	Δαπάνες προσωπικού		
2	Από προγράμματα			2	Αμοιβές και έξοδα ελευθέρων επαγγελματιών		
3	Από παροχή υπηρεσιών στο Δήμο			3	Αμοιβές και έξοδα Δ.Σ.		
4	Από παροχή υπηρεσιών προς δημότες και άλλους			4	Λοιπά γενικά έξοδα (ενοίκια, ΟΚΩ κλπ)		
5	Από χορηγίες			5	Έξοδα δραστηριοτήτων		
6	Από λοιπά έσοδα	16585,34	8027,19	6	Δαπάνες επενδύσεων (προμήθειες μελέτες, έργα κλπ του Ν.Π.)		
7	Πρόσοδοι σχολ.περιουσίας	15168,91	10039,99	7	Λειτουργικές δαπάνες σχολείων	118560,76	36240,86
8				8	Συντηρήσεις – Επισκευές Σχολείων	14295,46	131090,85
	ΣΥΝΟΛΑ	156354,20	177008,92		ΣΥΝΟΛΑ	132856,22	167331,71

ΤΙΤΛΟΣ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ :ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ**Διεύθυνση έδρας :Ε.Ο. ΑΝΤΙΡΡΙΟΥ-ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ****13. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΤΟΜΟΥ ΠΟΥ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕ ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ**

Όνοματεπώνυμο	Πέτσας Κων/νος
Τηλ. επικοινωνίας	2634038111 6936448580
Θέση στο Νομικό Πρόσωπο	Λογιστής

2. ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΚΑΙ ΦΕΚ ΣΥΣΤΑΣΗΣ (όπως ισχύει σήμερα)

ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΦΕΚ ΣΥΣΤΑΣΗΣ :1008Β/2004,ΜΕΤΑΤΡΟΠΕΣ:ΦΕΚ2361Β/2009, 1692Β/2011

14. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ Ν.Π.

Αναφέρατε τις διοικητικές ενότητες που περιλαμβάνει η οργανωτική διάρθρωση του Ν.Π. όπως προβλέπεται από επίσημες διατάξεις (π.χ. από Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών). Αναφέρατε ένα ΟΧΙ εάν κάποια διοικητική ενότητα είναι σήμερα ανενεργή.

- 1.ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
- 2.ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ
- 3.ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- 4.ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- 5.ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΟΥ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»
- 6.ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΟΥ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΚΔΑΠ-ΜΕΑ»

15. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΟΥ Ν.Π.

Αναφέρατε τον αριθμό των σημερινών στελεχών του Ν.Π. κατά σχέση εργασίας και κατηγορία (ΔΔ = Σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου / Μόνιμος Υπάλληλος, ΙΔΑΧ = Υπάλληλος με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου, ΠΕ = Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, ΤΕ= Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, ΔΕ= Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ΥΕ= Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης)

ΙΔ	ΙΔΑΧ	ΣΥΝΟΛΟ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΣΥΝΟΛΟ
25	1	26	2	8	8	8	26

16. ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Αναφέρατε τις βασικές κτιριακές υποδομές και εξοπλισμό του Ν.Π. (π.χ. τετραγωνικά μέτρα ανά κτίριο, ιδιόκτητο ή νοικιασμένο, αριθμός αυτοκινήτων ή μηχανημάτων γενικώς κλπ).

- 1.ΚΤΙΡΙΟ ΚΔΑΠ-ΜΕΑ (Ενοικιαζόμενο) 277,60τμ ΑΘ.Νόβα 67 (Λαγκαδούλα)
- 2.ΛΕΟΦΩΡΕΙΟ (1)- 9Θέσιο ΚΔΑΠ-ΜΕΑ (ιδιόκτητο)
- 3.ΕΠΙΒΑΤΗΓΟ (1) – ΒΣΣ (ιδιόκτητο)
- 4.ΕΠΙΒΑΤΗΓΑ (5) – ΒΣΣ (Παραχώρηση από Δ.Ναυπακτίας)

17. ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

Αναφέρατε τα βασικά πάγια περιουσιακά στοιχεία του Ν.Π. (κτίρια , οικόπεδα κλπ) με το μέγεθος (τ.μ.) και τη θέση τους (Δήμος / διεύθυνση)

18. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Αναφέρατε τα ακόλουθα οικονομικά μεγέθη του Ν.Π.

ΕΤΗΣΙΑ ΕΣΟΔΑ		2013	2014	ΕΤΗΣΙΑ ΕΞΟΔΑ		2013	2014
1	Επιχορηγήσεις του Δήμου	59.602	30.000	1	Δαπάνες προσωπικού	407.673	433.926
2	Από προγράμματα	520.999	509.846	2	Αμοιβές και έξοδα ελευθέρων επαγγελματιών	36.006	32.380
3	Από παροχή υπηρεσιών στο Δήμο			3	Αμοιβές και έξοδα Δ.Σ.	0	0
4	Από παροχή υπηρεσιών προς δημότες και άλλους			4	Λοιπά γενικά έξοδα (ενοίκια, ΟΚΩ κλπ)	122.949	68.153
5	Από χορηγίες	200		5	Έξοδα δραστηριοτήτων		
6	Από λοιπά έσοδα			6	Δαπάνες επενδύσεων (προμήθειες μελέτες, έργα κλπ του Ν.Π.)		
ΣΥΝΟΛΑ		580.801	539.846	ΣΥΝΟΛΑ		566.628	534.459

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

**ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΗΜΟΥ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ
(ΟΠΩΣ ΕΧΕΙ ΔΗΛΩΘΕΙ ΜΕΧΡΙ 24/04/2015)**