

## ΜΕΛΕΤΗ

### Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογών Λογισμικού των Υπηρεσιών του Δήμου Ναυπακτίας Για Τα Έτη 2024-25

CPV: 72261000-2Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού

#### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική Έκθεση – Προδιαγραφές
2. Προϋπολογισμός
3. Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
4. Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 6/2024

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 104.656,00 €

ΣΥΝΤΑΞΑΣ: ΠΕΤΣΙΝΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

**ΕΡΓΑΣΙΑ:**

**Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογών Λογισμικού των  
Υπηρεσιών του Δήμου Ναυπακτίας για Τα Έτη 2024-2025  
CPV: 72261000-2**

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 104.656,00 €**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Για την απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, είναι απαραίτητη η ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη της υπηρεσίας: «Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογών Λογισμικού των Υπηρεσιών του Δήμου Ναυπακτίας για Τα Έτη 2024-25».

Η εν λόγω υπηρεσία αφορά:

1. Στην συντήρηση – αναβάθμιση εφαρμογών λογισμικού των Διοικητικών, Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου.
2. Στην τεχνική υποστήριξη (696 ωρών) επί των συγκεκριμένων εγκατεστημένων εφαρμογών, για την λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου μέχρι το τέλος της Σύμβασης.
3. Στις Περιοδικές Συνεργασίες Ανασκόπησης και Προγραμματισμού Έργου (Software Review Board –SRB).
4. Στην Συντήρηση G Cloud.

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις:

1. Του ν. 4605/2019 (Α' 52) “ Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνογνωσίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψη τους (ΕΕL 157 της 15.6.2016) - Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις.»
2. Τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) όπως ισχύει
3. Τις διατάξεις του ΠΔ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Φ.Ε.Κ. 194 Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
4. Τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3536/07 “Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης”.
5. Τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α'/23-12-2008) “Αναδιατυπώσεις άρθρων Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα”.
6. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ιδίως των άρθρων 116 και 117.
7. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 ( ΦΕΚ 247Α') περί «Δημόσιου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»

8. Την υπ' αριθμόν 35130/739/10 (ΦΕΚ 1291/Β'/11-8-2010 ) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών "περί αυξήσεως και ορισμού των χρηματικών ορίων".
9. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 3548/07 "Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις"
10. Την υπ' αριθμόν 16820/10 απόφαση του υφυπουργού στο Πρωθυπουργό "Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου", όπως τροποποιήθηκαν με τις 23779/10, 1500/11 και 7546/11 του υφυπουργού ΥΠΕΣΑΗΔ.
11. Τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ν.3801/09 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης»
12. Το Π.Δ. 166/2003 "Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές"
13. Του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" και κάθε τροποποίηση αυτού.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και κατάλληλες για την βέλτιστη δυνατή λειτουργία του λογισμικού των υπηρεσιών του Δήμου Ναυπακτίας. Στο σημείο αυτό είναι απαραίτητο να τονιστεί ότι, η υπηρεσία αυτή δεν ήταν δυνατόν να εκτελεστεί από το υπάρχον προσωπικό του Δήμου, καθότι το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας του Δήμου μας δε στελεχώνεται με το απαιτούμενο προς τούτο υπαλληλικό προσωπικό. Συνεπώς, ο Δήμος, δε διαθέτει υπάλληλο με τις αναγκαίες τεχνολογικές γνώσεις, για την εκτέλεση της υπηρεσίας της «Συντήρησης – Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογών Λογισμικού των Υπηρεσιών του Δήμου Ναυπακτίας για Τα Έτη 2024-25» για το λόγο αυτό, είναι αναγκαία η ανάθεση της σε εξωτερικό συνεργάτη. Εξάλλου, για τη συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των εφαρμογών το τεχνικό προσωπικό της αναδόχου εταιρείας θα καλείται μόνο στις ιδιαίτερες περιπτώσεις όπου δεν ήταν δυνατή η συνήθης επέμβαση του υπάρχοντος προσωπικού του Δήμου.

Αναλυτικότερα:

#### **Α. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ των ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ και ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της συντήρησης των Εφαρμογών Λογισμικού, θα παρέχει υπηρεσίες που αφορούν:

- Παροχή δωρεάν όλων των νέων εκδόσεων των εφαρμογών οι οποίες θα εκδίδονται για:
  1. Προσαρμογή σε αλλαγές του θεσμικού πλαισίου.
  2. Προσθήκη νέων λειτουργικοτήτων και αυτοματισμών ή βελτίωση των υφιστάμενων.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εφαρμογών.
- Τηλεφωνική υποστήριξη, όσον αφορά τεχνικές πληροφορίες ή απορίες για αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των αναβαθμίσεων κάθε εργάσιμη ημέρα (Δευτέρα έως Παρασκευή) από της 8:30 πμ. έως και της 16:00 μμ. Πιο συγκεκριμένα στο

πλαίσιο αυτών των υπηρεσιών ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραχωρήσει δικαίωμα πρόσβαση στο HELPDESK του για:

1. Κατάθεση αιτήματος προς επίλυση ή προς αναβάθμιση και επέκταση λογισμικού.
- Παροχή πρόσβασης στην ηλεκτρονική υποστήριξη του Αναδόχου για:
    1. Λήψη νέων εκδόσεων λογισμικού.
    2. Λήψη εργαλείων για αντιμετώπιση σφαλμάτων ή βελτίωση λειτουργικότητας.
    3. Πρόσβαση στο forum χρηστών.
    4. Κατάθεση ερωτημάτων και λήψη απαντήσεων, είτε προς το Τεχνικό Τμήμα του Αναδόχου είτε προς το forum χρηστών.
    5. Έρευνα στο knowledge base του Αναδόχου (Υφιστάμενο αρχείο ερωτημάτων απαντήσεων).
  - Παροχή υπηρεσιών πληροφορικής, εκπαίδευσης, συμβουλευτικές, κλπ κατόπιν αίτησης του Φορέα. Το κόστος αναβάθμισης κάθε εφαρμογής θα επιβαρύνει τον Φορέα βάσει του τρέχοντος επισυναπτόμενου τιμοκαταλόγου του Αναδόχου, σε ποσοστό κατά 20% για την πρώτη ενεργή θέση εργασίας και εκατό (100,00) Ευρώ για κάθε επιπλέον ενεργή θέση εργασίας.
  - Παροχή προτεραιότητας στην εξυπηρέτηση του Φορέα της παρούσας σύμβασης, σε σχέση με άλλους πελάτες που δεν καλύπτονται από ανάλογη σύμβαση.
  - Τήρηση εχεμύθειας και σεβασμού για τη διαφύλαξη των μυστικών που πιθανώς περιήλθαν εν γνώσει του Αναδόχου κατά την συνεργασία του με τον Φορέα.

## **B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ**

Η Τεχνική υποστήριξη επί των ανωτέρω αναφερομένων εφαρμογών λογισμικού των Οικονομικών, Τεχνικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου, αφορά σε παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης από την ανάδοχο εταιρεία, με επιτόπιες επισκέψεις ή μέσω διαδικτύου από εξειδικευμένο προσωπικό.

Αναλυτικά οι παρεχόμενες υπηρεσίες πρέπει να καλύπτουν εργασίες όπως:

- Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) των εφαρμογών. Κατόπιν ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύσει τα προβλήματα εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/δυσλειτουργιών στις εφαρμογές και αποκατάσταση.
- Τεχνική υποστήριξη από εξειδικευμένο προσωπικό, των υπαλλήλων με επιτόπιες επισκέψεις ή μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης των υφιστάμενων έτοιμων πακέτων λογισμικού, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές που έχει ο Ανάδοχος παράσχει ή δημιουργήσει.
- Τεχνική υποστήριξη από εξειδικευμένο προσωπικό, των υπαλλήλων με επιτόπιες επισκέψεις ή μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης, για την ορθή προσαρμογή/ παραμετροποίηση των εφαρμογών, για να είναι εύχρηστες και αποδοτικές για τους χρήστες.

- Υποστήριξη του προσωπικού του Δήμου για την εκτέλεση συγκεκριμένων λειτουργιών, κατόπιν ειδικών αιτημάτων από το προσωπικό του Δήμου.
- Εκτέλεση και έλεγχος διαφόρων τεχνικών λειτουργιών στα προγράμματα όπως κλείσιμο χρήσης, μαζικής ακύρωσης ανεξόφλητων Χ.Ε. και μεταφορά ανεξόφλητων τιμολογίων και υπολοίπων αποθήκης, εκτέλεση ενεργειών για αναζητήσεις στοιχείων αλλά και μαζικές διορθώσεις λαθών εγγραφών κλπ.
- Υποστήριξη του προσωπικού του Δήμου για την επανεγκατάσταση των Εφαρμογών και των αρχείων δεδομένων που δημιουργήθηκαν από αυτές, σε περίπτωση βλάβης του ηλεκτρονικού υπολογιστή, δεδομένου ότι:
  1. Ο Δήμος ακολούθησε πιστά τις οδηγίες λήψης εφεδρικών αντιγράφων (backup) των αρχείων δεδομένων, ως αυτές περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Χρήσεως που συνοδεύει τις Εφαρμογές.
  2. Τα εφεδρικά αντίγραφα των αρχείων δεδομένων του Δήμου λειτουργούν κανονικά.
- Υποστήριξη του προσωπικού του Δήμου για την μεταφορά των βάσεων και την εγκατάσταση της σχεσιακής βάσης δεδομένων σε περίπτωση επανεγκατάστασης του server.
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.

Ο ανάδοχος θα πρέπει, στις περιπτώσεις που απαιτείται, να παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκτός εργασίμων ωρών και ημερών.

Σε περίπτωση κλήσης από την πλευρά του Δήμου για επίλυση προβλήματος επί του ανωτέρω λογισμικού, ο ανάδοχος εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από την ως άνω κλήση υποχρεούται να επικοινωνήσει με αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου να διαπιστώσει το πρόβλημα και να ξεκινήσει η διαδικασία για την αποκατάστασή του. Δεδομένου ότι η τηλεφωνική ή άλλη υποστήριξη δεν είναι δυνατή ο ανάδοχος θα στείλει εξειδικευμένο συνεργάτη στην έδρα του Δήμου το αργότερο εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας από την λήψη της κλήσης.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα με τα ονόματα και τα τηλέφωνα επικοινωνίας καθώς και τα e-mails των υπεύθυνων πιστοποιημένων από την κατασκευάστρια εταιρεία τεχνικών, των εφαρμογών λογισμικού, που εμπλέκονται στη διαδικασία ενεργοποίησης παροχής και παρακολούθησης των υπηρεσιών υποστήριξης της παρούσας.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΤΑΙΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	E-mail

Η Τεχνική υποστήριξη θα παρέχεται μόνον εφόσον προηγηθεί έγγραφη έγκριση, από τον άμεσο προϊστάμενο του υπαλλήλου ο οποίος έχει κάνει το αίτημα για υποστήριξη. Αν δεν υπάρχει η έγγραφη έγκριση του προϊσταμένου, η τεχνική υποστήριξη θα θεωρείται ως μη γενόμενη.

Συνολικά προβλέπεται ότι απαιτούνται τουλάχιστον 776 ώρες τεχνικής υποστήριξης με παρουσία εξειδικευμένου προσωπικού της εταιρείας εντός των εργασίμων ωρών και ημερών του Δήμου. Στην περίπτωση κατά την οποία οι παραπάνω ώρες (Τεχνικής Υποστήριξης και Εκπαίδευσης) δεν εξαντληθούν μέσα στο διάστημα της παρούσας σύμβασης αυτές μεταφέρονται στην επόμενη περίοδο. Επίσης στην περίπτωση κατά την οποία οι παραπάνω ώρες (Τεχνικής Υποστήριξης και Εκπαίδευσης) δεν επαρκέσουν και γίνει υπέρβαση ωρών, αυτές μεταφέρονται στην επόμενη περίοδο ως πεπραγμένες.

#### **Γ. Περιοδικές Συνεργασίες Ανασκόπησης και Προγραμματισμού Έργου (Software Review Board –SRB) με αντικείμενο:**

- Την Ενημέρωση της Διοίκησης του Φορέα σχετικά με το Νομοθετικό Πλαίσιο, που διέπει την λειτουργία των Εφαρμογών Πληροφορικής που χρησιμοποιεί.
- Την Καταγραφή του τρόπου λειτουργίας του και την παροχή των πάσης φύσεως συμβουλών και κατευθύνσεων για την πλήρη αξιοποίηση της χρήσης των εφαρμογών.
- Οποιαδήποτε άλλη Συμβουλευτική ή παρόμοιου είδους υπηρεσία χρειάζεται ο Φορέας, και η οποία σχετίζεται με τον ίδιο, την λειτουργία των Δημοτικών Ενοτήτων του κλπ.

#### **Δ. Συντήρηση G-Cloud**

Για την ετήσια συντήρηση & Επιτήρηση σε G-Cloud Server απαιτούνται οι παρακάτω εργασίες:

- Ενημέρωση (update) συστήματος με όλες τις κρίσιμες εκδόσεις που σχετίζονται με την ασφάλεια του εξυπηρετητή (server).
- Ενημέρωση (update) λειτουργικού συστήματος.
- Ενημέρωση (update) των βοηθητικών εφαρμογών συστήματος (system tools).
- Ενημέρωση (update) web server.
- Ενημέρωση (update) database server.
- Ενημέρωση (update) php scripting language.
- Ενημέρωση (update) mailserver.
- Καθημερινή παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας του εξυπηρετητή (servermonitoring).
- Συντήρηση των βάσεων δεδομένων των ιστοσελίδων. Περιλαμβάνεται και η βελτιστοποίηση (optimization).
- Συντήρηση των αρχείων καταγραφής (logfiles) των softwareservers (web, database κλπ).
- Παρακολούθηση του συστήματος για μη εξουσιοδοτημένες προσβάσεις.
- Παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας του συστήματος αρχείων (uploads) των εφαρμογών.
- Έλεγχος ορθής λειτουργίας των βάσεων δεδομένων των εφαρμογών και βελτιστοποίηση τους.
- Παρακολούθηση επάρκειας χωρητικότητας αποθηκευτικών μέσων που χρησιμοποιούν οι εφαρμογές.
- Τακτικός έλεγχος ασφαλείας των αρχείων του συστήματος (έλεγχος κακόβουλων επιθέσεων).
- Βελτιστοποίηση της ταχύτητας του εξυπηρετητή (server).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης για το σύνολο της περιόδου των παρεχόμενων υπηρεσιών να παραδώσει τα κάτωθι με πλήρη στοιχεία τεκμηρίωσης (ποσοτικά και ποιοτικά) της συμμόρφωσής του στις απαιτήσεις του επιπέδου εγγυημένων υπηρεσιών.

Περίοδος Συντήρησης – Παραδοτέο	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
<b>1.1 Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών</b>	<p><b>A. Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων</li> <li>• Τεκμηρίωση σφαλμάτων</li> <li>• Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών</li> <li>• Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών</li> </ul> <p><b>B. Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναλυτική τεκμηρίωση των Υπηρεσιών Απομακρυσμένης Υποστήριξης με : Ημερομηνία, Ώρα, Ονοματεπώνυμο Καλούντος&amp; σύντομη Περιγραφή με την Αιτία Σύνδεσης.</li> </ul> <p><b>Γ. Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναλυτική τεκμηρίωση των Υπηρεσιών ON-SITE παρουσία με:</li> </ul> <p>Ημερομηνία, Ώρα, Ονοματεπώνυμο Αιτούντος, Θέμα &amp; σύντομη Περιγραφή.</p> <p><b>Δ. Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναλυτική κατάσταση των Υπηρεσιών Συντήρησης με:</li> </ul> <p>Ημερομηνία, Ώρα, Ονοματεπώνυμο και Περιγραφή του αντικειμένου εκπαίδευσης.</p> <p><b>Ε. Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου με αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών).</li> </ul>
<b>2.1 Υπηρεσίες Απομακρυσμένης Υποστήριξης (remote)</b>	
<b>3.1 Υπηρεσίες ON-SITE Εκπαίδευσης</b>	
<b>4.1 Συντήρηση G-Cloud.</b>	
<b>5.1 Περιοδικές Συνεργασίες Ανασκόπησης και Προγραμματισμού Έργου (SoftwareReview Board – SRB)</b>	

## **ΑΞΙΟΛΟΓΙΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ**

Προκειμένου να αξιολογηθεί η συμμόρφωση του διαγωνιζόμενου, θα πρέπει να υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού:

### **A. ΑΣΚΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

### **B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) Να διαθέτει εμπειρία από την εκτέλεση παρόμοιων υπηρεσιών (δηλαδή τη Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογών Λογισμικού) που έλαβαν χώρα την τελευταία 3ετία .

Ελάχιστη απαίτηση: την τελευταία τριετία να έχει εκτελεσθεί σε μία τουλάχιστον σύμβαση παρόμοιου αντικειμένου ή συσσωρευτικές συμβάσεις με αυτό του διαγωνισμού,

β) τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτουν και τα μέτρα που λαμβάνουν για την εξασφάλιση της ποιότητας, καθώς και τα μέσα μελέτης και έρευνας

γ) τον τρόπο διαχείρισης της υπό ανάθεσης υπηρεσίας που θα είναι σε θέση να εφαρμόζουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης.



Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

#### **Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ**

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν: "ειδικό"ετήσιο κύκλο εργασιών σε εργασίες Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογών Λογισμικού ίσης δυναμικότητας ή μεγαλύτερης από αυτήν του παρόντος έργου κατά τα τρία τελευταία έτη ίσο ή μεγαλύτερο του 100% του προϋπολογισμού της παρεχόμενης υπηρεσίας (χωρίς το ΦΠΑ).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

#### **Δ. ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**

Οι εργασίες θα υλοποιηθούν σταδιακά, βάσει χρονοδιαγράμματος, έως το τέλος του έτους. Η συνολική διετής Δαπάνη θα ανέρθει στο ποσό των **104.656,00 €**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, η οποία θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 10-6266.001 ποσού 23.932,00 €, και τον Κ.Α. 10-6117.001 ποσού 28.396,00 € ανά έτος και αναλογικά τους προϋπολογισμούς του Δήμου για τα οικονομικά έτη 2024, 2025.

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Τ.Π.**

**ΝΑΥΠΑΚΤΟΣ 04-07-2024  
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΠΑΛΙΑΤΣΑΣ**

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΤΣΙΝΗΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Εφαρμογές Λογισμικού της εταιρείας Alfaware Πληροφορική Α.Ε. εγκατεστημένες στον Δήμο Ναυπακτίας

ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΗΜΟΥ	Θ.Ε
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ	9
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΑΜΕΙΑΚΗ	5
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ	1
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ	2
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ WEB SERVICES ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ (ΚΟΜΒΟΣ)	1
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΜΗΤΡΩΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ	4
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	4
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ (Βασική Έκδοση)	5
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΟΤΑ (ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ)	1
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΟΤΑ (ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΜΠΔΣ)	2
ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΟΤΑ ΒΑΣΙΚΟ / ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΑ	4
ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΑΠΔ	1
ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΕΑΠ	2
ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ WEB SERVICES (ΚΟΜΒΟΣ)	1
ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ	4
ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	5
ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΣΥΝΔΕΣΗ ΡΟΛΟΓΙΩΝ ΜΕ ΓΡ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1
ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΔΑΥΚ	2
ΤΑΠ	2
ΚΕΔΕ/ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΤΑΠ	1
ΤΕΛΟΣ ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ	2
ΤΕΛΟΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ	1
ΚΛΗΣΕΙΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2
ΔΙΑΣ ΔΗΜΩΝ (ΕΝΤΟΛΕΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ)	2
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	Έως 200 Θ.Ε.

ΕΡΓΑΣΙΑ:

Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογών Λογισμικού των  
Υπηρεσιών του Δήμου Ναυπακτίας για Τα Έτη 2024-25

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 104.656,00 €

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

1.	Α.ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ των ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ και ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
A/A	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΗΜΟΥ	Θ.Ε	Τιμή Εφαρμογής	Κόστος 1η Θ.Ε.	Κόστος επιπλέον Θ.Ε.	Συνολικό ποσό ανα Εφαρμογή 2024	Συνολικό ποσό ανα Εφαρμογή 2025
1	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ	9	3.000,00	600,00	800,00	1.400,00	1.400,00
2	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΑΜΕΙΑΚΗ	5	3.000,00	600,00	400,00	1.000,00	1.000,00
3	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ	1	3.500,00	700,00	0,00	700,00	700,00
4	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ	2	2.000,00	400,00	100,00	500,00	500,00
5	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ WEB SERVICES ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ (ΚΟΜΒΟΣ)	1	2.000,00	400,00	0,00	400,00	400,00
6	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΜΗΤΡΩΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ	4	2.000,00	400,00	300,00	700,00	700,00
7	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	4	2.000,00	400,00	300,00	700,00	700,00
8	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ (Βασική Έκδοση)	5	3.500,00	700,00	400,00	1.100,00	1.100,00
9	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΟΤΑ (ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ)	1	3.500,00	700,00	0,00	700,00	700,00
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΟΤΑ (ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΜΠΔΣ)	2	2.000,00	400,00	100,00	500,00	500,00
1	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΟΤΑ ΒΑΣΙΚΟ / ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΑ	4	3.500,00	700,00	300,00	1.000,00	1.000,00
2	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΑΠΔ	1	1.500,00	300,00	0,00	300,00	300,00
3	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΕΑΠ	2	2.000,00	400,00	100,00	500,00	500,00
4	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ WEB SERVICES (ΚΟΜΒΟΣ)	1	1.500,00	300,00	0,00	300,00	300,00

5	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ	4	2.000,00	400,00	300,00	700,00	700,00
6	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	5	3.500,00	700,00	400,00	1.100,00	1.100,00
7	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΣΥΝΔΕΣΗ ΡΟΛΟΓΙΩΝ ΜΕ ΓΡ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1	2.000,00	400,00	0,00	400,00	400,00
8	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΔΑΥΚ	2	1.000,00	200,00	100,00	300,00	300,00
1	ΤΑΠ	2	3.000,00	600,00	100,00	700,00	700,00
2	ΚΕΔΕ/ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΤΑΠ	1	3.000,00	600,00	0,00	600,00	600,00
3	ΤΕΛΟΣ ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ	2	3.000,00	600,00	100,00	700,00	700,00
4	ΤΕΛΟΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ	1	3.000,00	600,00	0,00	600,00	600,00
5	ΚΛΗΣΕΙΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2	3.000,00	600,00	100,00	700,00	700,00
6	ΔΙΑΣ ΔΗΜΩΝ (ΕΝΤΟΛΕΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ)	2	3.500,00	700,00	100,00	800,00	800,00
1	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ Έως 200 Θ.Ε.					2.900,00	2.900,00
	Σύνολο					19.300,00	19.300,00

				2024	2025	Ποσό / ώρα / Υπηρεσία	Συνολικά Ποσά
2.	Β. Τεχνική υποστήριξη επί των εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού για την λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, όπως περιγράφεται στη Μελέτη			348	348	50,00	34.800,00
3.	Γ. Περιοδικές Συνεργασίες Ανασκόπησης και Προγραμματισμού Έργου			40	40	50,00	4.000,00
4.	Δ. Συντήρηση G-Cloud			1	1	3.500/έτος	7.000,00
	<b>Συνολικό Ποσόν Αναβαθμίσεων, Περιοδικών Συνεργασιών και Μηχανογραφικής Υποστήριξης και εκπαίδευσης στην Εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων Για Τα Έτη 2024-2025</b>						<b>84.400,00</b>
	<b>ΦΠΑ 24%</b>						<b>20.256,00</b>
	<b>Τελικό Σύνολο</b>						<b>104.656,00</b>

Οι ανωτέρω δεν επιτρέπεται να αναπροσαρμοστούν καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης. Στις τιμές μονάδας δεν συμπεριλαμβάνονται ποσά για γενικά και επισφαλή έξοδα, έξοδα μεταφοράς και πάσης φύσεως βάρη ή υποχρεώσεις του ανάδοχου τα οποία θα καλυφθούν από τον ίδιο.

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Τ.Π.**

**ΝΑΥΠΑΚΤΟΣ 04-07-2024  
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΠΑΛΙΑΤΣΑΣ**

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΤΣΙΝΗΣ**

**ΕΡΓΑΣΙΑ:**

**Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογών Λογισμικού των  
Υπηρεσιών του Δήμου Ναυπακτίας Για Τα Έτη 2024-25  
CPV: 72261000-2**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 104.656,00 €**

**ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**ΑΡΘΡΟ 1.ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η παρούσα Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων, αφορά στην Παροχή υπηρεσιών της εργασίας  
«**Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογών Λογισμικού των Υπηρεσιών του Δήμου  
Ναυπακτίας Για Τα Έτη 2024-25**».

**ΑΡΘΡΟ 2. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις:

1. Του ν. 4605/2019 (Α' 52) “ Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνογνωσίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψη τους (ΕΕL 157 της 15.6.2016) - Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις.»
2. Τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) όπως ισχύει
3. Τις διατάξεις του ΠΔ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Φ.Ε.Κ. 194 Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3536/07 “Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης”.
5. Τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α'/23-12-2008) “Αναδιατυπώσεις άρθρων Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα”.
6. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ιδίως των άρθρων 116 και 117.
7. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 ( ΦΕΚ 247Α') περί «Δημόσιου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
8. Την υπ' αριθμόν 35130/739/10 (ΦΕΚ 1291/Β'/11-8-2010 ) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών “περί αυξήσεως και ορισμού των χρηματικών ορίων”.
9. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 3548/07 “Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις”

10. Την υπ' αριθμόν 16820/10 απόφαση του υφυπουργού στο Πρωθυπουργό "Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου", όπως τροποποιήθηκαν με τις 23779/10, 1500/11 και 7546/11 του υφυπουργού ΥΠΕΣΑΗΔ.
11. Τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ν.3801/09 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης»
12. Το Π.Δ. 166/2003 "Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές"

### **ΑΡΘΡΟ 3. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά και εντός εξήντα (60) ημερών από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου, με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής στο όνομα του Αναδόχου, τα οποία θα συνοδεύονται με τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες του Εργοδότη που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κειμένων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του Διαγωνισμού. Ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο.

Δεδομένου ότι την Ανάδοχο εταιρία βαρύνει, η δαπάνη δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο, η σχετική δαπάνη θα συμψηφισθεί με την πρώτη καταβληθείσα δόση του συμβατικού τιμήματος.

### **ΑΡΘΡΟ 4. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ**

Ο ανάδοχος μετά την ανάθεση της εργασίας δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο της υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους, η εκτέλεση της εργασίας θα συνεχίζεται από τον ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο με σκοπό την πλήρη υλοποίηση της, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση της εργασίας, φέρει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

### **ΑΡΘΡΟ 5. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκπληρώσει εγκαίρως ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Εργοδότη.
2. Της έκπτωσης προηγείται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες νωρίτερα η κοινοποίηση ειδικής ανακοίνωσης στον ανάδοχο από τον Εργοδότη, στην οποία περιγράφεται και αιτιολογείται η γενόμενη παράβαση των όρων της σύμβασης και ορίζεται η προθεσμία για την ικανοποίηση των αξιώσεων αυτών. Εφόσον παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία, ο Εργοδότης μπορεί να προχωρήσει στην κήρυξη έκπτωτου του αναδόχου.
3. Από την επίδοση της καταγγελίας του Εργοδότη ή με την άπρακτη πάροδο της τελευταίας ημέρας της προθεσμίας συμμόρφωσης, η Σύμβαση λύνεται και ο Ανάδοχος εκπίπτει

αυτομάτως και αυτοδικαίως αυτής. Στην περίπτωση αυτή, επέρχονται οι ακόλουθες συνέπειες σωρευτικά κατά του Αναδόχου:

- Καταπίπτει υπέρ του Εργοδότη η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.
  - Ο Εργοδότης θα δικαιούται επίσης να απαιτήσει και διεκδικήσει οποιαδήποτε πρόσθετη αποζημίωση, για κάθε θετική και αποθετική του ζημία που συνδέεται αιτιωδώς με την εν λόγω έκπτωση του Αναδόχου.
  - Ο Εργοδότης δικαιούται να εισπράξει τα ανωτέρω αναφερόμενα ποσά και κάθε άλλη απαίτησή του κατά του έκπτωτου Αναδόχου, προκαλώντας την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών που έχουν δοθεί και/ ή συμψηφίζοντάς τα με οποιεσδήποτε άλλες πληρωμές προς τον Ανάδοχο.
4. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, αμέσως μόλις καταστεί έκπτωτος να υποβάλει προς τον Εργοδότη μια Ειδική Δήλωση που θα περιγράφει λεπτομερώς τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί και τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί, εργασίες που παραμένουν ανεκτέλεστες καθώς και τη συνολική κατάσταση και συνθήκες που επικρατούν κατ' εκείνο το χρόνο. Η οριστική εκκαθάριση όλων των ζητημάτων και λογαριασμών μεταξύ των Μερών θα λάβει χώρα μόνο μετά την ως άνω υποβολή προς τον Εργοδότη της ως άνω Ειδικής Δήλωσης, οπότε, και μόνο μετά την περάτωσή της ως άνω οριστικής εκκαθάρισης, θα υποχρεούται ο Εργοδότης να καταβάλει οποιοδήποτε τυχόν οφειλόμενο ποσό.

#### **ΑΡΘΡΟ 6. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ – ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα να λύσει τη Σύμβαση αποκλειστικά και μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις:
  - Σε περίπτωση ανώτερης βίας.
  - Σε περίπτωση που ο Εργοδότης υπαιτίως δεν πραγματοποιεί εμπρόθεσμα και προσηκόντως οποιεσδήποτε πληρωμές προς τον Ανάδοχο σύμφωνα με τη Σύμβαση για χρονικό διάστημα πέραν των εξήντα (60) ημερών από την υποβολή όλων των σχετικών δικαιολογητικών.
2. Η ως άνω καταγγελία γίνεται από τον Ανάδοχο αποκλειστικά και μόνο με έγγραφο, το οποίο επιδίδεται στον Εργοδότη και στο οποίο δηλώνεται με σαφήνεια ο λόγος καταγγελίας μεταξύ των αναφερομένων στο άρθρο.
3. Με την ως άνω καταγγελία, θα τάσσεται στον Εργοδότη προθεσμία συμμόρφωσης η οποία δεν θα είναι συντομότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την επίδοση του σχετικού εγγράφου. Εφόσον μέσα στην ταχθείσα αυτή προθεσμία ο Εργοδότης συμμορφωθεί ή αρχίσει να προβαίνει σε ενέργειες συμμόρφωσης, η καταγγελία του Αναδόχου παύει να έχει έννομες συνέπειες και η Σύμβαση συνεχίζεται κανονικά.
4. Με την άπρακτη πάροδο της τελευταίας ημέρας της προθεσμίας συμμόρφωσης, η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως. Από και δια της εν λόγω ειδοποίησης η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως. Ο Ανάδοχος θα δικαιούται ως μόνη αμοιβή και αποζημίωση το μέρος της Αμοιβής που αναλογεί στο τμήμα της εργασίας που εκτελέστηκε μέχρι την ως άνω λύση της Σύμβασης.
5. Καθορίζεται ρητά ότι εκτός από τα όσα προβλέπονται ανωτέρω, ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε άλλης αμοιβής, αποζημίωσης ή οποιουδήποτε άλλου ποσού εξαιτίας της εν λόγω λύσης της Σύμβασης κατά τις διατάξεις του παρόντος άρθρου και ειδικότερα, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, για οποιαδήποτε άλλα έξοδα, δαπάνες, ζημιές (θετικές, αποθετικές, άμεσες, έμμεσες ή παρεπόμενες), καθώς και για απώλεια εισοδημάτων που τυχόν προκλήθηκαν ή προήλθαν καθ' οιονδήποτε τρόπο από τη λύση της Σύμβασης. Σε κάθε



περίπτωση, ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά και ανέκκλητα από οποιεσδήποτε άλλες αξιώσεις ή απαιτήσεις, νόμιμες ή συμβατικές.

6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης λύσης της Σύμβασης, να υποβάλει προς τον Εργοδότη μια Ειδική Δήλωση που θα περιγράφει λεπτομερώς τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί και τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί, εργασίες που παραμένουν ανεκτέλεστες καθώς και τη συνολική κατάσταση και συνθήκες που επικρατούν κατ' εκείνο το χρόνο. Μέχρι να υποβληθεί δεόντως η εν λόγω Ειδική Δήλωση, ο Εργοδότης δεν θα υποχρεούται να καταβάλει οποιαδήποτε πληρωμή προς τον Ανάδοχο. Η οριστική εκκαθάριση όλων των ζητημάτων και λογαριασμών μεταξύ των Μερών θα λάβει χώρα μόνο μετά την ως άνω υποβολή προς τον Εργοδότη της ως άνω Ειδικής Δήλωσης, οπότε, και μόνο μετά την περάτωσή της ως άνω οριστικής εκκαθάρισης, θα υποχρεούται ο Εργοδότης να καταβάλει οποιοδήποτε τυχόν οφειλόμενο ποσό.

#### **ΑΡΘΡΟ 7. ΠΤΩΧΕΥΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια χωρίς την καταβολή αποζημίωσης για διαφυγόν κέρδος ή οποιαδήποτε ζημιά.

Σε περίπτωση πτώχευσης ενός από τους δύο κοινοπρακτούντες η κοινοπραξία λύνεται και η συμβατική σχέση συνεχίζεται υποχρεωτικά από το δεύτερο μέλος, που αναλαμβάνει έναντι του δήμου όλα τα συμβατικά δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του πτωχεύσαντος.

Εάν οι κοινοπρακτούντες είναι περισσότεροι από δύο, η κοινοπραξία έναντι του δήμου συνεχίζεται μεταξύ των υπολοίπων. Αν όμως κηρυχθούν σε πτώχευση περισσότεροι κοινοπρακτούντες και εκτίθεται σε κίνδυνο η προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης, ο δήμος μπορεί κατά την απόλυτη κρίση του να κηρύξει διαλυμένη τη σύμβαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 8. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Η Υπηρεσία θα εκτελεστεί κατόπιν επιτόπιων επισκέψεων των μελών της ομάδας εργασίας του αναδόχου στην έδρα του δήμου και συγκεκριμένα στο δημαρχιακό κατάστημα ή όπου αλλού υποδείξει ο δήμος κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Ακόμα, μέσω τηλεφώνου ή με την χρήση κατάλληλων λογισμικών συστημάτων απομακρυσμένης σύνδεσης (μέσω modem, internet κ.α.).

Η Υπηρεσία θα πρέπει να εκτελεστεί από τον ανάδοχο έως το τέλος του έτους.

#### **ΑΡΘΡΟ 9. ΕΠΙΒΛΕΨΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Η επίβλεψη – παραλαβή της εργασίας θα γίνει από επιτροπή του Δ. Ναυπακτίας κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4412/2016.

Η επιτροπή αφού εξετάσει τις εργασίες που εκτελέστηκαν και τα συγκρίνει με τους όρους της παρούσας μελέτης και της υπογραφείσας σύμβασης, συντάσσει την βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών. Αν στην βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών διατυπωθούν τυχόν παρατηρήσεις για την ποιότητα ή την ορθότητα των εργασιών ή αν διαφωνήσει μέλος της επιτροπής, τότε ο ανάδοχος υποβάλλει ένσταση εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών προς την επιτροπή και η βεβαίωση τίθεται υπόψη του δημοτικού συμβουλίου το οποίο αποφαινεται επί των ενστάσεων.

#### **ΑΡΘΡΟ 10. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της εργασίας, επιλύονται στα αρμόδια δικαστήρια.

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Τ.Π.**

**ΝΑΥΠΑΚΤΟΣ 04-07-2024  
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΠΑΛΙΑΤΣΑΣ**

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΤΣΙΝΗΣ**

**ΕΡΓΑΣΙΑ:**

**Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογών Λογισμικού των  
Υπηρεσιών του Δήμου Ναυπακτίας Για Τα Έτη 2024-25  
CPV: 72261000-2**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 104.656,00 €**

**ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η παρούσα Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, αφορά στην παροχή υπηρεσιών της εργασίας «Συντήρησης – Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογών Λογισμικού των Υπηρεσιών του Δήμου Ναυπακτίας Για Τα Έτη 2024-25».

**ΑΡΘΡΟ 2. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις:

1. Του ν. 4605/2019 (Α' 52) "Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνογνωσίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψη τους (ΕΕL 157 της 15.6.2016) - Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις.»
2. Τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) όπως ισχύει
3. Τις διατάξεις του ΠΔ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Φ.Ε.Κ. 194 Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3536/07 "Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης".
5. Τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α'/23-12-2008) "Αναδιατυπώσεις άρθρων Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα".
6. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ιδίως των άρθρων 116 και 117.
7. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247Α') περί «Δημόσιου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
8. Την υπ' αριθμόν 35130/739/10 (ΦΕΚ 1291/Β'/11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών "περί αυξήσεως και ορισμού των χρηματικών ορίων".
9. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 3548/07 "Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις"
10. Την υπ' αριθμόν 16820/10 απόφαση του υφυπουργού στο Πρωθυπουργό "Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη

δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου”, όπως τροποποιήθηκαν με τις 23779/10, 1500/11 και 7546/11 του υφυπουργού ΥΠΕΣΑΗΔ.

11. Τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ν.3801/09 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης».
12. Το Π.Δ. 166/2003 “Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές”.

### **ΑΡΘΡΟ 3. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ**

Οι εργασίες θα υλοποιηθούν στις Εφαρμογές που ήδη λειτουργούν στον Δήμο και σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται αντικατάσταση υφιστάμενης Εφαρμογής με άλλη Εφαρμογή άλλης εταιρείας.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει υπαλλήλους (Τεχνικούς) με πιστοποίηση από τις εταιρείες κατασκευής των Εφαρμογών (Να προσκομίστούν ανάλογα πιστοποιητικά).

### **ΑΡΘΡΟ 4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση θα έχει χρονική διάρκεια έως το τέλος του έτους 2025.

### **ΑΡΘΡΟ 5. ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ**

Αναπροσαρμογή των ποσοτήτων καθώς και του ενδεικτικού προϋπολογισμού όπως αναλυτικά περιγράφονται στον προϋπολογισμό της Υπηρεσίας και την τεχνική περιγραφή, δεν επιτρέπεται.

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Τ.Π.**

**ΝΑΥΠΑΚΤΟΣ 04-07-2024  
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΠΑΛΙΑΤΣΑΣ**

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΤΣΙΝΗΣ**

### ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΗΜΟΥ	Θ.Ε	Κόστος Συντήρησης Εφαρμογών	Σύνολο Κόστους 1ης Θ.Ε.	Σύνολο Κόστους 1ης και επιπλέον Θ.Ε.	Συνολικό ποσό 2024	Συνολικό ποσό 2025
1	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ	9	600,00	800,00	19.300,00€	.....€	.....€
2	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΑΜΕΙΑΚΗ	5	600,00	400,00			
3	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ	1	700,00	0,00			
4	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ	2	400,00	100,00			
5	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ WEB SERVICES ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ (ΚΟΜΒΟΣ)	1	400,00	0,00			
6	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΜΗΤΡΩΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ	4	400,00	300,00			
7	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	4	400,00	300,00			
8	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ (Βασική Έκδοση)	5	700,00	400,00			
9	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΟΤΑ (ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ)	1	700,00	0,00			
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΟΤΑ (ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΜΠΔΣ)	2	400,00	100,00			
1	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΟΤΑ ΒΑΣΙΚΟ / ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΑ	4	700,00	300,00			
2	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΑΠΔ	1	300,00	0,00			
3	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΕΑΠ	2	400,00	100,00			
4	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ WEB SERVICES (ΚΟΜΒΟΣ)	1	300,00	0,00			
5	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ	4	400,00	300,00			
6	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	5	700,00	400,00			
7	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΣΥΝΔΕΣΗ ΡΟΛΟΓΙΩΝ ΜΕ ΓΡ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1	400,00	0,00			
8	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΔΑΥΚ	2	200,00	100,00			
1	ΤΑΠ	2	600,00	100,00			
2	ΚΕΔΕ/ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΤΑΠ	1	600,00	0,00			
3	ΤΕΛΟΣ ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ	2	600,00	100,00			

4	ΤΕΛΟΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ	1	600,00	0,00			
5	ΚΛΗΣΕΙΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2	600,00	100,00			
6	ΔΙΑΣ ΔΗΜΩΝ (ΕΝΤΟΛΕΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ)	2	700,00	100,00			
1	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ Έως 200 Θ.Ε.		2.900,00				
	Σύνολο						

				2024	2025	Ποσό / ώρα / Υπηρεσία	Συνολικά Ποσά
2.	Β. Τεχνική υποστήριξη επί των εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού για την λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, όπως περιγράφεται στη Μελέτη			348	348		
3.	Γ. Περιοδικές Συνεργασίες Ανασκόπησης και Προγραμματισμού Έργου			40	40		
4.	Δ. Συντήρηση G Cloud			1	1		
	Συνολικό Ποσόν Αναβαθμίσεων, Περιοδικών Συνεργασιών και Μηχανογραφικής Υποστήριξης και εκπαίδευσης στην Εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων Για Τα Έτη 2024-2025						
	ΦΠΑ 24%						

